

Утверждаю
31.09.2020 г.
Директор МБОУ СОШ №31
_____ И.А.Степура

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
МБОУ СОШ №31 на 2020-2021 г.г.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--|---------------------------------|---|
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | постоянно | Директор школы Степура И.А. |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Зам. директора по ВР Лахно И.В. |
| 1.3 | Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов | по плану работы школы | Директор школы Степура И.А. |
| 1.4. | Усиление внутреннего контроля по вопросам работы по обращению граждан | Постоянно | Директор школы Степура И.А. |
| 1.5 | Приказ МБОУ СОШ №31 «Об утверждении комплексного плана по противодействию "бытовой коррупции". | Сентябрь 2020 | Директор школы Степура И.А. |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Директор школы Степура И.А. |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь комиссии |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | 2020-2021 г. | Директор школы Степура И.А. |
| 2.5. | Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя | 2020-2021 г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.7 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | Один раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.8. | Выход членов рабочей группы на родительские | 1 раз в | Комиссия по |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | полугодие | противодействию коррупции |
| 2.9. | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | 1 раз в четверть | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.10. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление финансовых отчетов | Ежеквартально | Директор школы Степура И.А. |
| 2.11. | Предоставление отчетов по учебной и воспитательной работе школы в управление образования администрации района | Ежеквартально | Зам. директора по УРВ Шамрай Т.Н., по ВР Лахно И.В. |
| 2.12. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы Степура И.А. |
| 2.13. | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Январь 2021 г. | Директор школы Степура И.А. |
| 2.14 | Размещение муниципального заказа на торговой электронной площадке, проведение котировок в соответствии с нормативно-правовой базой | По мере поступления средств | Зам. директора по АХР Туктарова Н.Г. |
| 2.15. | Усиление внутреннего контроля по вопросам расходования денежных средств в образовательном учреждении | Постоянно | Директор школы Степура И.А. |
| 2.16. | Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания обучающихся | Постоянно | Директор школы Степура И.А. |
| 2.17. | Усиление внутреннего контроля по вопросам соблюдения прав всех участников образовательного процесса | Постоянно | Директор школы Степура И.А. |
| 2.18. | Публичный отчет | 1 раз в год | Директор школы Степура И.А. |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | 2020-2021 г.. | Ответственный за работу сайта Шамрай Т.Н. |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | 2020-2021 г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | I квартал 2021 г. Итоги за полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | Не реже 2 раз в квартал | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | Ежеквартально | Рабочая группа |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы Степура И.А. |
| 6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников | | | |
| 8.1. | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания. | В рамках изучения учебного предмета в 6-11 кл. | Учителя истории и обществознания |
| 8.2. | Коррупция и противодействие ей (в рамках изучения предмета «Обществознание» в 9-х классах) | Согласно календарно-тематическому планированию | Учителя обществознания |
| 8.3. | Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина» | ноябрь | Классные руководители |